



354065, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Чайковского, д.17
Тел./факс 8 (8622) 296-05-03, e-mail: info@rutasochi.ru
ОГРН 1022302940120, ИНН 2320017624, КПП 232001001

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор ООО «РУТА»

Л. М.Хорошилова

Приказ № 3 от «01» января 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфиденциальной информации и коммерческой тайне

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации для урегулирования отношений, связанных с установлением, изменением и прекращением режима коммерческой тайны в отношении научно-технической, технологической, производственной, финансово-экономической информации, а также информации, составляющей секрет производства (ноу-хау) у ООО «РУТА» (далее – Предприятие).

1.2. Определения, употребляемые в настоящем Положении:

1.2.1. Конфиденциальная информация (коммерческая тайна) – служебные сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

1.2.2. Обладатель конфиденциальной информации - лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении и ее режим коммерческой тайны.

1.2.3. Разглашение конфиденциальной информации - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

1.3. Целью охраны информации, составляющей коммерческую тайну, является обеспечение экономической и правовой безопасности, а также предупреждение недобросовестной конкуренции.

1.4. Предприятие имеет право использовать информацию, составляющую его коммерческую тайну, для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

1.5. В целях охраны конфиденциальности информации Предприятие обязано:

1.5.1. Ознакомить под расписку работника, доступ которого к информации, составляющей коммерческую тайну, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой является Предприятие и его контрагенты.

- 1.5.2. Ознакомить под расписку работника с установленным Предприятием режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение.
- 1.5.3. Создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного работодателем режима коммерческой тайны.
- 1.6. В целях охраны конфиденциальности информации Предприятия работник обязан:
- 1.6.1. Выполнять установленный Предприятием режим коммерческой тайны.
- 1.6.2. Не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой является Предприятие и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях.
- 1.6.3. Передать Предприятию при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, либо уничтожить такую информацию или удалить ее с этих материальных носителей под контролем представителя Предприятия.
- 1.6.4. Об утрате или недостатке документов, содержащих закрытую информацию, ключей от сейфов (хранилища), печатей, удостоверений, пропусков и т.п. немедленно сообщать своему непосредственному руководителю или лицу, его замещающему.
- 1.7. Ответственным за обеспечение конфиденциальности информации на Предприятии является Генеральный директор (далее – руководитель Предприятия).
- 1.8. Действия настоящего Положения распространяется на всех работников Предприятия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ.

2.1. Производственная деятельность:

- 2.1.1. Информация, составляющая секреты производства и технологии (ноу-хау), иная информация, составляющая производственную тайну.
- 2.1.2. Информация о клиентах, покупателях, поставщиках, партнерах (их персональные данные (включая ФИО), телефоны, деловая переписка, предпочтения и ассортимент заказов на поставку продукции, время и частота заказов и любая иная информация).
- 2.1.3. Информация о готовящихся корпоративных мероприятиях.
- 2.1.4. Сведения о структуре предприятия, типе и размещении оборудования, о товарных запасах, расходных материалах.

2.2. Управление:

- 2.2.1. Сведения о применяемых оригинальных методах управления предприятием. Сведения о штатной численности работников предприятия. Сведения о подчиненности и отчетности работников предприятия.
- 2.2.2. Сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства предприятия по производственным, научно-техническим, коммерческим, организационным и иным вопросам.

2.3. Планы:

- 2.3.1. Информация о планах реализации, расширения или свертывания производственной деятельности Предприятия и их технико-экономических обоснованиях.
- 2.3.2. Сведения о планах инвестиций, закупок и продаж.

2.4. Совещания:

- 2.4.1. Сведения о целях, рассматриваемых вопросах, результатах, фактах проведения совещаний и заседаний органов управления Предприятия.
- 2.4.2. Информация о целях, предмете и результатах оперативных совещаний руководителей служб и подразделений Предприятия.

2.5. Финансы:

- 2.5.1. Информация, содержащая в бухгалтерских книгах Предприятия: данные первичных учетных, документов бухгалтерского учета, содержание регистров бухгалтерского учета, содержание внутренней бухгалтерской отчетности.
- 2.5.2. Плановые и фактические показатели финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.5.3. Сведения о состоянии банковских счетов, о размерах и условиях полученных кредитов и займов.
- 2.5.4. Платежные поручения, выписка банка, списки поставщиков, за исключением обязательных платежей.
- 2.5.5. Информация о финансовых операциях Предприятия.
- 2.5.6. Информация об уровне доходов Предприятия.
- 2.5.7. Информация о долговых обязательствах Предприятия.

- 2.5.8. Информация об организации и порядке доставки наличных денежных средств, их количество, время и сроки выплаты заработной платы.
- 2.5.9. Сведения об операциях, затрагивающих финансовое состояние контрагентов.
- 2.5.10. Информация о дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе контрагентов.
- 2.5.11. Детализация статей дохода и расхода и их структура в бюджете.
- 2.5.12. Заработная плата сотрудников.
- 2.5.13. Налоговая политика предприятия.
- 2.5.14. Сведения об объемах продаж
- 2.6. Рынок:**
- 2.6.1. Информация о применяемых Предприятием оригинальных методах изучения рынка. Сведения о направлениях маркетинговых исследований, результатах изучения рынка, содержащих оценки состояния и перспективы развития рыночной конъюнктуры.
- 2.6.2. Информация о рыночной стратегии Предприятия.
- 2.6.3. Информация о применяемых Предприятием методах осуществления продаж.
- 2.6.4. Информация об эффективности коммерческой деятельности Предприятия.
- 2.7. Партнеры:**
- 2.7.1. Систематизированная информация о заказчиках, подрядчиках, поставщиках, клиентах, потребителях, покупателях, компаньонах, инвесторах, посредниках и других партнерах Предприятия, а также о его конкурентах, которые не содержатся в открытых источниках (справочниках, каталогах и т.п.).
- 2.8. Переговоры:**
- 2.8.1. Сведения о целях, задачах и тактике переговоров с деловыми партнерами.
- 2.8.2. Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами предприятия. Информация о сделках, участником которых является Предприятие, а также переговорах, которые ведутся Предприятием, по совершению сделок (характере и стоимости сделок, цене приобретаемых и продаваемых товаров, услуг, порядке и форме расчетов по договорам).
- 2.9. Контракты:**
- 2.9.1. Информация о совершаемых и совершенных Предприятием сделках, в том числе договорах, контрактах, соглашениях, их предмете, содержании, ценах и других существенных условиях, условия конфиденциальности, которые установлены в договорах, контрактах, соглашениях и других обязательствах Предприятия.
- 2.10. Цены:**
- 2.10.1. Сведения о методах расчета, структуре, уровне цен на услуги и размерах корпоративных скидок.
- 2.11. Технология:**
- 2.11.1. Сведения об особенностях используемых и разрабатываемых технологий и специфике их применения.
- 2.12. Безопасность:**
- 2.12.1. Сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны.
- 2.12.2. Сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации и видеонаблюдения.
- 2.12.3. Информация о состоянии программного и компьютерного обеспечения, функционирование локальной сети, имена пользователей и их личные пароли.
- 2.12.4. Сведения, составляющие коммерческую тайну предприятий-партнеров и переданные на доверительной основе предприятию.
- 2.12.5. Сведения о репутации персонала предприятия. Информация, касающаяся персональных данных работников Предприятия.
- 2.12.6. Любая иная информация, конфиденциальность, которой позволяет ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.
- 2.13. Срок действия грифа «Коммерческая тайна» для информации, составляющей коммерческую тайну устанавливается в Приложении к настоящему Положению.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ СЛУЖЕБНУЮ ТАЙНУ

- 3.1. Положения, касающиеся деятельности органов управления Предприятием (содержание документов).
- 3.2. К категории служебной и конфиденциальной информации не относится свободно доступная информация.

4. ОХРАНА ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ И СЛУЖЕБНУЮ ТАЙНУ

- 4.1. Меры по охране конфиденциальности информации, принимаемые Предприятием, включают в себя:
- 4.1.1. Определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну;
 - 4.1.2. Ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;
 - 4.1.3. Учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
 - 4.1.4. Регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;
 - 4.1.5. Нанесение на материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа "Коммерческая тайна" с указанием обладателя такой информации (для юридических лиц - полное наименование и место нахождения).
- 4.2. С целью охраны информации, составляющей коммерческую тайну Предприятия, каждый работник Предприятия принимает следующие обязательства:
- 4.2.1. Выполнять установленный Предприятием режим коммерческой тайны;
 - 4.2.2. Не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой является Предприятие и его контрагенты по гражданско-правовым договорам, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях;
 - 4.2.3. Не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой является Предприятие, в течение трех лет после прекращения трудового договора, если иное не предусмотрено в Приложении к настоящему Положению;
 - 4.2.4. Каждый работник, доступ которого к информации, составляющей коммерческую тайну, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, при принятии его на работу должен быть ознакомлен под расписку с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, установленную на Предприятии и с мерами ответственности за его нарушение;
 - 4.2.5. Руководители отделов Предприятия обязаны обеспечить в своих подразделениях соблюдение мер по охране информации, составляющей коммерческую тайну, исключающих несогласованный доступ к такой информации любых лиц;
 - 4.2.6. Не реже одного раза в полгода руководители отделов должны проводить среди непосредственно подчиненных им работников инструктаж по соблюдению режима коммерческой тайны;
 - 4.2.7. Не сообщать кому-либо о ставших им известными маршрутах выезда руководства Предприятия, не упоминать в разговорах местонахождение этих лиц и закрепленных за ними автотранспортных средств;
 - 4.2.8. Не распечатывать и не размножать служебные документы сверх необходимого количества;

5. ПОРЯДОК ДОПУСКА К КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 5.1. По всем вопросам деятельности Предприятия допуск к конфиденциальной информации имеет руководитель Предприятия.
- 5.2. По вопросам, относящимся к их компетенции, к конфиденциальной информации Предприятия имеют допуск следующие лица:
- 5.2.1. Работники, в трудовом договоре которых имеется соответствующее условие о неразглашении конфиденциальной информации;
 - 5.2.2. Иные лица, получившие допуск к конфиденциальной информации Предприятия в соответствии с настоящим Положением.
- 5.3. Допуск оформляется на основании заявления работника с указанием причины получения определенной информации.
- 5.4. Заявление рассматривается лицами, указанными в п. 5.1 и 5.2 настоящего Положения по соответствующим направлениям деятельности, в течение 10 дней. По итогам рассмотрения заявления принимается решение о допуске или отказе в допуске работника к запрашиваемой им информации.
- 5.5. Решение о допуске или отказе в допуске к конфиденциальной информации оформляется проставлением визы на заявлении работника.
- 5.6. Предприятие по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления предоставляет им на безвозмездной основе информацию, составляющую конфиденциальную информацию. Мотивированное требование должно

быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правового основания затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Информация по мотивированному требованию государственного органа предоставляется только после согласования с руководителем Предприятия.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ

6.1. Лица, разгласившие конфиденциальную информацию, а также лица, нарушившие установленный настоящим Положением порядок доступа, работы и хранения конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются Предприятие и его контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого работника состава преступления несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Работники Предприятия обязаны пресекать нарушения режима коммерческой тайны и обо всех, ставших им известных случаях нарушений режима сообщать руководителю Предприятия.

6.4. За сбор сведений, составляющих коммерческую тайну путем похищения документов, копирования на информационные носители, фото/видео съемки, путем проникновения в корпоративную информационную сеть из глобальной информационной сети, подкупа или угроз, а равно иным незаконным способом в целях разглашения, либо незаконного использования этих сведений, а также за их разглашение или законное использование, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб правообладателю установлена уголовная ответственность, предусмотренная трудовым законодательством РФ.

6.5. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Предприятия.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по решению руководителя Предприятия, принятому, в том числе, по инициативе его сотрудников.

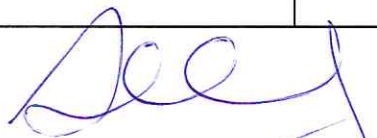
**Перечень информации,
составляющей коммерческую тайну**

| № п/п | Наименование сведений, составляющих коммерческую тайну | Срок действия грифа «Коммерческая тайна» | Примечания |
|--------------------------------------|---|--|------------|
| 2 | | 3 | 4 |
| Производственная деятельность | | | |
| .1. | Информация, составляющая секреты производства и технологии (ноу-хау), иная информация, составляющая производственную тайну. Информация о клиентах, покупателях, поставщиках, партнерах (их персональные данные (включая ФИО), телефоны, деловая переписка, предпочтения и ассортимент заказов на поставку продукции, время и частота заказов и любая иная информация) | Постоянно | |
| .2. | Информация о готовящихся корпоративных мероприятиях и иных мероприятиях | 1 год после проведения мероприятия | |
| .3. | Сведения о структуре предприятия, типе и размещении оборудования, о товарных запасах, расходных материалах. | Постоянно | |
| Финансовые показатели. | | | |
| .1. | Сведения, раскрывающие фактические показатели финансового плана. | 3 года | |
| .2. | Финансовое состояние организации за прошедший и текущий период. | 5 лет | |
| .3. | Сведения об операциях, затрагивающих финансовое состояние контрагентов. | Постоянно | |
| .4. | Связи с банками и компаниями, касающиеся финансовых потоков предприятия. Информация, содержащая в бухгалтерских книгах Предприятия: данные первичных учетных документов бухгалтерского учета, содержание регистров бухгалтерского учета, содержание внутренней бухгалтерской отчетности. | Постоянно | |
| .5. | Плановые и отчетные данные по рублевым и валютным операциям. | Постоянно | |
| .6. | Уровень дохода Предприятия, объем его выручки и затрат. | Постоянно | |
| .7. | Информация о дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе контрагентов. | 5 лет | |
| .8. | Детализация статей дохода и расхода и их структура в бюджете. | Постоянно | |
| .9. | Заработная плата сотрудников. | 5 лет | |
| .10. | Налоговая политика предприятия. | 3 года | |
| .11. | Сведения об объемах продаж | 3 года | |
| Управление. | | | |
| .1. | Сведения о применяемых оригинальных методах управления предприятием. Сведения о штатной | 3 года | |

| | | | |
|-------------------|--|--|--|
| | численности работников Предприятия. Сведения о подчиненности и отчетности работников предприятия. | | |
| .2. | Сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства предприятия по производственным, научно-техническим, коммерческим, организационным и иным вопросам. | 3 года | |
| Планы. | | | |
| .1. | Сведения о планах расширения или свертывания проектов по различным направлениям деятельности | 3 года | |
| .2. | Сведения о планах инвестиций, закупок и продаж. | 3 года | |
| Совещания. | | | |
| .1. | Сведения о целях, рассматриваемых вопросах, результатах, фактах проведения совещаний и заседаний органов управления Предприятия. Информация о целях, предмете и результатах оперативных совещаний руководителей служб и подразделений Предприятия. | 3 года | |
| Рынок. | | | |
| .1. | Сведения о направлениях маркетинговых исследований, результатах изучения рынка, содержащих оценки состояния и перспективы развития рыночной конъюнктуры. | 3 года | |
| .2. | Сведения о рыночной стратегии предприятия | 3 года | |
| .3. | Сведения о применяемых предприятием оригинальных методах осуществления продаж. | Постоянно | |
| .4. | Сведения об эффективности коммерческой деятельности предприятия | 5 лет | |
| Партнеры | | | |
| .1. | Систематизированная информация о заказчиках, подрядчиках, поставщиках, клиентах, потребителях, покупателях, компаньонах, инвесторах, посредниках и других партнерах Предприятия, а также о его конкурентах, которые не содержатся в открытых источниках (справочниках, каталогах и т.п.). | 3 года | |
| Переговоры | | | |
| .1. | Сведения о целях, задачах и тактике переговоров с деловыми партнерами. | 3 года | |
| .2. | Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами предприятия. Информация о сделках, участником которых является Предприятие, а также переговорах, которые ведутся Предприятием, по совершению сделок (характере и стоимости сделок, цене приобретаемых и продаваемых товаров, услуг, порядке и форме расчетов по договорам). | В соответствии с условиями протоколов | |
| Контракты. | | | |
| .1. | Условия коммерческих контрактов, платежей и услуг. | На срок действия контрактов (сделок), договоров и соглашений | |
| .2. | Сведения, условия конфиденциальности которых установлены в договорах, контрактах, соглашениях и других обязательствах предприятия. | На срок действия | |

| | | | |
|------------------------|---|-----------------------|--|
| | | рамочных соглашений | |
| 0. Цены | | | |
| 0.1. | Сведения о методах расчета, структуре, уровне цен на услуги и размерах корпоративных скидок. | Постоянно | |
| 1. Технология | | | |
| 1.2. | Сведения об особенностях используемых и разрабатываемых технологий и специфике их применения. | На время эксплуатации | |
| 2. Безопасность | | | |
| 2.1. | Сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны. | Постоянно | |
| 2.2. | Сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации и видеонаблюдения. | Постоянно | |
| 2.3. | Сведения, составляющие коммерческую тайну предприятий-партнеров и переданные на доверительной основе предприятию. | Постоянно | |
| 2.4. | Сведения о репутации персонала предприятия. Информация, касающаяся персональных данных работников Предприятия. | Постоянно | |
| 2.5. | Информация о состоянии программного и компьютерного обеспечения, функционирование локальной сети, имена пользователей и их личные пароли. | Постоянно | |

генеральный директор



Л. М. Хорошилова

