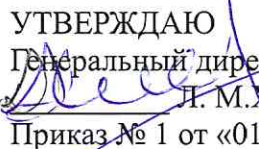




354065, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Чайковского, д.17  
Тел./факс 8 (8622) 296-05-03, e-mail: [info@rutasochi.ru](mailto:info@rutasochi.ru)  
ОГРН 1022302940120, ИНН 2320017624, КПП 232001001

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор ООО «РУТА»  
  
И. М. Хорошилова  
Приказ № 1 от «01» января 2022г.



**Правила бронирования, поведения и соблюдения безопасности на экскурсионном маршруте и других мероприятиях, в том числе, связанных с прохождением маршрутов, представляющих повышенную опасность.**

В соответствии с законодательством РФ в области туризма (ФЗ №132), на туристов, экскурсантов (в т.ч. несовершеннолетних) возлагаются обязанности, исполнение которых является необходимым и неперенным условием. На сопровождающих детских групп возлагаются контроль над исполнением и ответственность за несоблюдение обязанностей, правил безопасности и поведения несовершеннолетними туристами/экскурсантами.

**I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ТУРИСТА/ЭКСКУРСАНТА**

Бронирование экскурсий и (или) прочих мероприятий на сайте <https://rutasochi.ru/> осуществляется на основании договора об оказании экскурсионных (туристических) услуг, заключаемого между посетителями сайта «Турист/экскурсант») и ООО «РУТА» (далее «Компания»). В качестве туриста/экскурсанта могут выступать физические лица, являющиеся гражданами РФ и иностранных государств.

Во время бронирования (покупки билета на экскурсию, мероприятие), совершения путешествия, включая транзит, турист/экскурсант (в т.ч. несовершеннолетний) обязан:

- соблюдать законодательство страны/места временного пребывания, уважать ее социальное устройство, обычаи, традиции, религиозные верования;
- сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, истории, культуры в стране (месте) временного пребывания;
- соблюдать правила въезда в страну (место) временного пребывания там, а также в странах (местах) транзитного проезда;
- соблюдать во время путешествия правила личной безопасности и поведения;
- показать билет на экране смартфона при посадке в автобус (либо иметь при себе распечатанный билет);
- быть на посадке за 5 минут до времени отправления автобуса;
- отказ от забронированной экскурсии или иного мероприятий должен быть заявлен Компании не позднее, чем за 24 часа, предшествующих началу экскурсии. Подтверждением аннуляции является получение туристом/экскурсантом подтверждения Компании.
- в случае несоблюдения сроков аннуляции забронированных экскурсии и (или) иного мероприятия, услуги по бронированию считаются оказанными в полном объеме и подлежат оплате в размере 100% стоимости.
- экскурсия и/или мероприятие проводится в любую погоду (дождь, снег, град) независимо от температуры воздуха за исключением форс-мажорных ситуаций (потоп, смерч и прочее, что составляет опасность жизни либс здоровью людей).
- обязательно наличие паспорта у каждого туриста/экскурсанта, для ребенка до 14 лет – свидетельство с рождением и иные документы, необходимые в соответствии с законодательством РФ.
- в случае, если пограничная служба не пропустила туриста/экскурсанта через границу (отсутствие или несоответствие паспорта, паспорт просрочен либо данные паспорта не читаемы или другое), Компания не несет ответственности и не возвращает денежные средства, оплаченные за экскурсию или иное мероприятие.

Приобретая услуги Компании турист/экскурсант дает свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних лиц в его сопровождении, а также подтверждает, что ознакомлен и принимает Положение об обработке, хранении, уничтожении (обезличивании) персональных данных ООО «Рута».

Приобретая услуги Компании турист/экскурсант принимает на себя все обязательства, связанные с соблюдением санитарно-эпидемиологического законодательства, и несет ответственность за их несоблюдение, а также подтверждает, что ознакомлен и обязуется соблюдать все предусмотренные законодательством меры по профилактике вирусных заболеваний, в том числе коронавирусной инфекции, включая меры, опубликованные на официальном сайте Компании.

## II. ПРАВИЛА ЛИЧНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОВЕДЕНИЯ

Перед отправлением на экскурсию, мероприятие, в путешествие туристу/экскурсantu необходимо прибыть к месту подачи автобуса в установленное время. При опоздании туриста/экскурсанта и задержании им автобуса свыше 5 мин. назначенного времени, вся ответственность, а также расходы возлагаются на опоздавшего или его законного представителя в случае, если опоздавший несовершеннолетний. Исполнитель, экскурсовод, водитель автобуса или руководитель группы ответственность за опоздавшего не несут, денежные средства не подлежат возврату в случае опоздания.

### 1. **Во время путешествия туристам/экскурсантам НЕОБХОДИМО:**

1.1. Строго выполнять настоящие Правила, требования экскурсовода, водителя автобуса, руководителя туристской группы, связанные с туристско-экскурсионным и транспортным обслуживанием, в том числе выполнять все инструктажи и требования по правилам личной безопасности и поведения.

1.2. Строго придерживаться графика движения автобуса и проведения экскурсии/мероприятия.

1.3. Соблюдать в транспорте чистоту и порядок в пути следования и на остановках, бережно относиться к оборудованию и имуществу автобуса и Компании.

1.4. Соблюдать тишину и порядок при проведении экскурсий, а также при подаче путевой информации.

1.5. Немедленно известить экскурсовода или руководителя туристской группы о технической неисправности автобуса, задымлении, возгорании замеченных в салоне, которые могут повлиять на безопасность.

1.6. Поставить в известность экскурсовода или руководителя группы о возникшем недомогании, укачивании, либо случайном получении травмы для принятия мер к их устранению.

1.7. Соблюдать Правила перехода через проезжую часть дороги во время остановок и продвижении группы в пешеходных экскурсиях.

1.8. Сдать экскурсоводу, а при его отсутствии водителю или руководителю туристской группы, забытые в салоне автобуса вещи, документы, деньги и другие материальные ценности для возврата владельцам.

### 2. **Во время путешествия туристам/экскурсантам ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

2.1. Отвлекать водителя действиями и разговорами во время движения в автобусе.

2.2. Согласно Правилам дорожного движения категорически запрещается хождение туриста/экскурсанта по салону во время движения автобуса (т.к. несоблюдение этого предписания в случае экстренного торможения или на крутых поворотах может повлечь травмы).

2.3. Запрещается кричать, свистеть, производить другие громкие и резкие звуки, а также прыгать на сиденьях, сидеть на подлокотниках кресел, портить или намеренно выводить из строя имущество или оборудование автобуса. В случае нанесения материального ущерба транспортному средству, причинитель вреда несет материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, за противоправные действия несовершеннолетнего туриста/экскурсанта ответственность несут его родители/законные представители.

2.4. Категорически запрещается курение, употребление спиртных напитков, наркотических, психотропных и сильнодействующих веществ в салоне автобуса, а также нахождение в нем в состоянии алкогольного или иного токсического опьянения.

2.5. Запрещается выбрасывать предметы (бумагу, остатки пищи и т.д.) из окон, дверей и люков автобуса.

2.6. Запрещается выставлять в открытые форточки автобуса любые части тела или предметы.

2.7. Запрещается провозить огнеопасные взрывчатые, легковоспламеняющиеся, отравляющие, ядовитые, едкие и зловонные вещества; огнестрельное оружие, колющие, режущие предметы без чехлов или упаковки; животных, птиц, предметы и вещи, загрязняющие салон автобуса или одежду туристов/экскурсантов.

2.8. Запрещается направлять лучи электрических фонариков, лазерных указок, фотовспышек и других источников яркого или направленного света в сторону передней части салона автобуса.

2.9. Запрещено приводить в действие механизм для открывания дверей автобуса, кроме необходимости предотвращения несчастных случаев, а также требовать остановки или изменения маршрута автобуса, не предусмотренных экскурсией/мероприятием, за исключением случаев, связанных со здоровьем туристов/экскурсантов.

2.10. Запрещено использовать салон автобуса для ночлега.

2.11. Во избежание травм запрещается укладывать тяжелые вещи на полки, расположенные над креслами автобуса.

2.12. В целях обеспечения безопасности движения не разрешается выставлять сумки и иной багаж в проходе салона автобуса.

**Допускается снятие туриста/экскурсанта с маршрута на любом этапе без компенсации стоимости услуг в следующих случаях:**

- в случае неадекватного поведения (крики, ругань и т.д.), повлекшего за собой ущемление прав иных туристов/экскурсантов группы, срыв экскурсии;

- в случае грубого или регулярного нарушения туристом/экскурсантом общепринятых норм и правил коллективного поведения и мешающего другим туристам/экскурсантам;

- в случае употребления спиртных напитков, нахождение туриста/экскурсанта в состоянии алкогольного или иного токсического опьянения, нарушение им общественного порядка, повлекшего за собой ущемление прав иных туристов/экскурсантов группы

Допускается снятие туриста/экскурсанта с маршрута с компенсацией стоимости услуг за вычетом фактически понесенных расходов в случае выявления болезни туриста/экскурсанта, создающей опасность для иных туристов

группы или самого больного.

**3. В пункте остановки (объект общественного питания, гостиница) ТУРИСТАМ НЕОБХОДИМО:**

3.1. Соблюдать правила поведения, техники безопасности, а также другие требования пребывания, установленные на территории объекта размещения, питания.

3.2. Бережно относиться к оборудованию, имуществу и территории объекта, поддерживать порядок и чистоту, соблюдать гигиену. Ответственность и выплата компенсаций за причиненный объекту размещения ущерб возлагается на туриста.

3.3. Соблюдать распорядок дня, установленный в гостинице или другом объекте размещения.

3.4. Не оставлять ценные вещи и денежные средства без присмотра или у открытого окна в номере объекта размещения.

**4. В пункте размещения ТУРИСТАМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

4.1. Нарушать общепринятые нормы и правила коллективного поведения, а также ущемлять законные права других туристов.

4.2. Покидать территорию объекта размещения без разрешения руководителя группы.

4.3. Шуметь и иным образом мешать отдыху других туристов после 22 часов по местному времени; время ночного отдыха для несовершеннолетних туристов устанавливается руководителем группы, но начинаться он должен не позже 22 часов.

4.4. Несовершеннолетним туристам категорически запрещается употребление спиртных напитков.

4.5. Категорически запрещается употреблять наркотические, психотропные, сильнодействующие и иные токсичные вещества, нарушать общественный порядок, правила проживания и технику безопасности. В случае нарушения этих правил и создания угрозы своей либо чужой жизни, администрация объекта размещения или представитель туроператора имеет право отправить ребенка домой без компенсации стоимости путевки и взыскать с родителей затраты на обратное сопровождение и транспорт.

**5. На пеших туристических маршрутах, экскурсиях, прокатах, канатных дорогах и других туристических (экскурсионных) объектах и мероприятиях ТУРИСТАМ НЕОБХОДИМО:**

5.1. Тщательно выполнять все требования инструктажей, команды и указания, данные экскурсоводом (инструктором) относительно любого туристического мероприятия.

5.2. Соблюдать правила техники безопасности. В горной местности турист/экскурсант обязан соблюдать особую предосторожность и дисциплинированность.

5.3. Соблюдать санитарно-гигиенические правила. В случаях получения травмы, отравлении, укусе насекомого и т.п. немедленно известить экскурсовода/инструктора или руководителя группы.

5.4. Адекватно оценивать свое физическое состояние. О малейших признаках заболеваний, утомлении, головокружении и т.п. известить экскурсовода/инструктора или руководителя группы.

5.5. Соблюдать внутренние правила посещения экскурсионных объектов, заповедных территорий, музеев, канатных дорог, прокатов и т.п.

5.6. Бережно относиться к природному и культурно-историческому наследию; уважать обычаи, традиции, социальные и религиозные особенности посещаемой территории.

5.7. Иметь подходящую одежду и обувь, которые должны соответствовать месту, характеру и целям проводимого туристического мероприятия, а также природным особенностям посещаемого региона.

5.8. Соблюдать временной график туристического мероприятия, быть пунктуальным; избегать опозданий в местах сбора, а также отставаний при движении на маршруте.

5.9. Иметь представление о планировании собственных расходов (входные билеты в платные экскурсионные объекты, места оплачиваются отдельно, покупка сувениров, оплата баланса сотового телефона, питания и т.д.).

**6. На пеших туристических маршрутах, экскурсиях, прокатах, канатных дорогах и других туристических (экскурсионных) объектах и мероприятиях туристам/экскурсантам ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

6.1. Выходить на туристический маршрут без сопровождения экскурсовода или инструктора.

6.2. Отклоняться от экскурсионных троп и прогуливаться самостоятельно, выходить на лавиноопасные и камнепадные участки, стоять на краю обрыва, бегать и прыгать на крутых склонах.

6.3. Купаться в горных реках и других водоемах, кроме мест, указанных инструктором и с его разрешения.

6.4. Громко кричать, бросать камни, снежные комья и другие предметы в горных ущельях.

6.5. Разорять птичьи гнезда, ловить зверей, наносить любой другой неоправданный вред природе.

6.6. Рвать цветы, собирать грибы, ягоды, ломать ил рубить деревья и кустарники, разжигать костры в местах особо охраняемого режима (заказники, заповедники, национальные парки и пр.).

6.7. Пробовать на вкус неизвестные растения, грибы, ягоды.

6.8. Просовывать руки или другие части тела в вольеры с животными.

6.9. Провоцировать конфликт с местными жителями и другими туристами/экскурсантами.

6.10. Нарушать общественный порядок и предписания контрольно-спасательных служб.

**ВНИМАНИЕ!** Больным с гипертонической болезнью, пороками сердца, перенесшим инфаркт Миокарда пребывание на горных маршрутах противопоказано. Лицам, нуждающимся в лечении и постоянном врачебном наблюдении, пользоваться автобусными путешествиями не рекомендуется.

**7. На пеших туристических (экскурсионных) объектах и других мероприятиях, в том числе связанных с прохождением маршрутов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья**

**(закрытые для посещения объекты, неохраняемые, заброшенные, недостроенные здания и сооружения, горная и труднопроходимая местность, спелеологические и водные объекты, занятия экстремальными видами туризма и спорта и пр.) турист/экскурсант:**

7.1. Обязуется принимать во внимание и под личную ответственность тот факт, что посещение указанных объектов может представлять собой повышенную опасность для жизни и здоровья;

7.2. Обязуется тщательно выполнять все требования личной безопасности, в том числе требования инструктажей, команды и указания, данные экскурсоводом (инструктором), иным представителем Компании;

7.3. Обязуется соблюдать правила техники безопасности, соблюдать особую предосторожность, внимательность и дисциплинированность;

7.4. Понимает и согласен с тем, что вход на указанные объекты может быть труднодоступен (необходимо перепрыгивать или обходить препятствия), запрещается высовываться из окон и прочих открытых проемов, в ряде мест на протяжении маршрута отсутствуют перила на лестницах, проходах, деревянные перекрытия в некоторых местах ненадежны, наступать на них категорически запрещено. Во время посещения данных объектов необходимо внимательно смотреть под ноги, так как в полу имеются отверстия (дыры), неровности, за которые можно зацепиться и/или подвернуть ногу, одежду, обувь. Телефон, смартфон и иные технические устройства необходимо крепко держать при себе в руках, в сумке или в ином безопасном месте, исключая их повреждение, утрату в ходе экскурсии/мероприятия. Компания не несет ответственность за повреждение или утрату имущества экскурсанта/ туриста в ходе экскурсии/мероприятия ввиду невнимательности или неосторожности последнего.

7.5. Обязуется соблюдать санитарно-гигиенические правила. В случаях получения травмы, турист/экскурсант обязуется немедленно известить экскурсовода/инструктора или руководителя группы.

7.6. Обязуется адекватно оценивать свое физическое и психологическое состояние. О малейших признаках заболеваний, утомлении, головокружении и т.п. обязуется незамедлительно известить экскурсовода/инструктора или руководителя группы.

7.7. **В случае экстремальной ситуации, связанной с угрозами безопасности, жизни, здоровью ли имуществу обязуется немедленно сообщить об этом ООО «РУТА» по телефону экстренной связи: \_\_\_\_\_.**

**Приобретая экскурсию/мероприятие или иные услуги ООО «РУТА» турист/экскурсант принимает настоящие правила и обязуется неукоснительно их соблюдать, принимая на себя ответственность за несовершеннолетних лиц в своем сопровождении.**



**РУТА**

ООО «РУТА»

354065, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Чайковского, д.17

Тел./факс 8 (8622) 296-05-03, e-mail: [info@rutasochi.ru](mailto:info@rutasochi.ru)

ОГРН 1022302940120, ИНН 2320017624, КПП 232001001

## Приказ №1

г.Сочи

«01» января 2022 г.

*Об утверждении Правил бронирования, поведения и соблюдения безопасности на экскурсионном маршруте и других мероприятиях, в том числе, связанных с прохождением маршрутов, представляющих повышенную опасность.*

В соответствии с законодательством в области туризма на туристов, экскурсантов (в т.ч. несовершеннолетних) возлагаются обязанности, исполнение которых является необходимым и неременным условием любого путешествия. Во исполнение Федерального закона от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей», а также Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и иных требований законодательства РФ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила бронирования, поведения и соблюдения безопасности на экскурсионном маршруте и других мероприятиях, в том числе, связанных с прохождением маршрутов, представляющих повышенную опасность и ввести их в действие с 01 января 2022г.
2. Указанные Правила опубликовать на официальном сайте Общества.
3. Ознакомить всех сотрудников Общества с указанными Правилами.

**Генеральный директор**

**Л. М.Хорошилова**

**С приказом ознакомлены:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.



---

354065, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Чайковского, д.17  
Тел./факс 8 (8622) 296-05-03, e-mail: [info@rutasochi.ru](mailto:info@rutasochi.ru)  
ОГРН 1022302940120, ИНН 2320017624, КПП 232001001

---

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор ООО «РУТА»  
Хорошилова Л. М.  
Приказ № 2 от «01» января 2022г.

## **Положение об обработке, хранении, уничтожении (обезличивании) персональных данных**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее — «Положение») издано и применяется ООО «РУТА» (далее – «Оператор») в соответствии с п. 2 ч.1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Положение определяет политику, порядок и условия Оператора в отношении обработки персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Целью обработки персональных данных является:

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- продвижение товаров, работ, услуг Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи (допускается в порядке, предусмотренном п. 3.7 настоящего Положения);
- исполнение обязательств по предоставлению экскурсионных услуг и иных услуг в рамках договора;

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

- 1) организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных фондов;
- 2) обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 3) предоставлении уполномоченными органами информации о деятельности судов в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

1.4. Обработка организована Оператором на принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

1.5. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящим Положением.

1.6. Способы обработки персональных данных:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

1.7. Категории персональных данных. В информационных системах Оператора осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

1) категория 1: иные категории персональных данных более чем 100000 субъектов персональных данных, не являющихся работниками оператора.

1.8. В соответствии с поставленными целями и задачами Оператор до начала обработки персональных данных назначает ответственного за организацию обработки персональных данных в должности не ниже начальника структурного подразделения.

1.8.1. Ответственный за ОПД получает указания непосредственно от Генерального директора Оператора и подотчетен ему.

1.8.2. В соответствии с п.п. 2 п. 2 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор осуществляет обработку персональных данных без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

1.9. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом Генерального директора Оператора.

1.10. Работники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, с данным Положением и изменениями к нему. Обучение указанных работников организуется структурным подразделением по повышению квалификации в соответствии с утвержденными Оператором графиками.

1.11. При обработке персональных данных Оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.12. Режим конфиденциальности персональных данных Оператор обеспечивает в соответствии с Положением Оператора о конфиденциальности.

1.13. Контроль за соблюдением работниками Оператора требований законодательства Российской Федерации и положений локальных актов Оператора осуществляет Генеральный директор. Контроль заключается в проверке выполнения требований нормативных документов по защите информации, а также в оценке обоснованности и эффективности принятых мер.

1.14. Ответственный за ОПД осуществляет внутренний контроль за соблюдением Оператором

требований законодательства Российской Федерации и положений локальных нормативных актов Оператора при обработке персональных данных.

1.15. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Оператором требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», определяется в соответствии со ст. ст. 15, 151, 152, 1101 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.16. Настоящее Положение подлежит публикации на сайте Оператора в сети Интернет.

1.17. Оператор обязан представить документы и локальные акты, указанные в ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в сроки, установленные законом.

1.18. Условия обработки персональных данных Оператором:

- 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 2) обработка персональных данных необходима для исполнения договора о реализации экскурсионного продукта/услуг, стороной которого либо туристом, по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 4) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- 5) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- 6) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

1.19. Оператор на основании договора может поручить обработку персональных данных третьему лицу. Существенным условием такого договора является наличие права у данного лица на обработку персональных данных, обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

1.20. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам обработки и защиты персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором, осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации.

## 2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПЕРАТОРОМ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

2.2. Оператор обеспечивает права субъектов персональных данных в порядке, установленном главами 3 и 4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме без персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных, в электронном виде. По требованию субъекта персональных данных они могут быть продублированы на бумаге.

2.4. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О



персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при личном обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, номер заявки), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. При наличии технической возможности запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

2.6. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Согласие может быть устным или письменным.

2.6.1. Для письменного согласия достаточно простой письменной формы.

2.7. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, указанную в ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», если иное не предусмотрено Законом.

2.8. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

2.9. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

2.10. Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в п. 2.9 настоящего Положения, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

2.11. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, по месту своего расположения в рабочее время.

2.12. Оператор в течение срока, установленного Законом с момента исправления или уничтожения персональных данных, по требованию субъекта персональных данных или его представителя обязан уведомить его о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

2.13. При трансграничной передаче персональных данных их перевод на другие языки осуществляется в порядке, согласованном Оператором с иностранным контрагентом.

### 3. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В соответствии с ч. 7 ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным

законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.2. К персональным данным, собираемым оператором, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания;
- адрес электронной почты;
- прочие (например, при необходимости получения визы перечень персональных данных может быть дополнен сведениями, которые запрашиваются консульскими службами).

3.3. Способы сбора персональных данных:

- заполнение анкеты в бумажном виде;
- заполнение анкеты в сети Интернет;
- в виде копий документов в соответствии с требованием законодательства РФ, страны тура.

3.4. Хранение осуществляется в следующих формах:

- на бумажном носителе;
- в электронном виде.

#### 4. УНИЧТОЖЕНИЕ (ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Уничтожение выделенных документов на бумажных носителях осуществляется с помощью бумагорезательной машины путем измельчения документов на куски, гарантирующего невозможность восстановления текста.

4.2. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

4.3. Срок уничтожения персональных данных: не позднее 30 дней с момента исполнения обязательств сторонами по договору о реализации туристского продукта (ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

#### 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОПЕРАТОРАМИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

5.1. На основании двух- и многосторонних соглашений Оператор осуществляет обработку ПД в рамках электронного информационного взаимодействия с применением системы электронного взаимодействия (далее – «СЭВ»).

5.2. Оператор в рамках СЭВ на основании поступивших заявок направляет информацию, включающую персональные данные субъектов.

#### 6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ ОПЕРАТОРА

6.1. Генеральный директор Оператора:

- оказывает содействие Ответственному за ОПД в выполнении им своих обязанностей;
- организует устранение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, внутренних документов Оператора, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушения.

6.2. Работники Оператора:

- оказывают содействие Ответственному за ОПД в выполнении им своих обязанностей;
- незамедлительно доводят до сведения своего непосредственного руководителя и

Ответственного за ОПД (в части его компетенции) сведения о предполагаемых нарушениях законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, и внутренних документов Оператора другими работникам Оператора или контрагентами Оператора.

## 7. КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контроль за исполнением Положения возложен на Генерального директора Оператора.

7.2. Лица, нарушающие или не исполняющие требования Положения, привлекаются к дисциплинарной, административной (ст. ст. 5.39, 13.11 - 13.14, ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) или уголовной ответственности (ст. ст. 137, 140, 272 Уголовного кодекса Российской Федерации).

7.3. Руководители структурных подразделений Оператора несут персональную ответственность за исполнение обязанностей их подчиненными.